



公开招标文件

项目名称：材料供应，工程专业分包服务，劳务分包服务框架协议采购征集项目

项目编号：GDDHZB20250061

采购人：广东晨州建设工程有限公司

采购代理机构：广东达禾工程管理有限公司

日期：二〇二五年十月

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

- 一、“□”为选择项，采购人/采购代理机构采用相应内容的以“■”表示，不采用相应内容的仍然以“□”表示。
- 二、本项目邀请投标人参加开标会议，投标文件递交地址/开标地址详见第一章投标邀请。请适当提前（可在投标截止时间前 30 分钟）到达。
- 三、投标文件应按顺序编制页码和目录。请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 四、请仔细检查招标公告投标人资格中要求相关营业执照或资质证书等相关文件复印件加盖投标人公章是否编辑在投标文件中，是否在有效期内。
- 五、请仔细根据资格性审查和符合性审查逐条检查投标文件是否符合招标文件要求，检查相关证书、人员身份证是否在有效期内、业绩合同是否有签订日期。
- 六、请留意招标文件资格要求、采购需书、须知前附表、评审程序、投标文件格式备注事项中是否有要求原件核查的，如有，请于开标前，将原件（请提前准备好递交原件清单）连同投标文件一并递交。
- 七、招标文件中如有实质性条款要求，则投标文件格式中《实质性条款响应表》不能留空白，一定要按照招标文件要求填写。
- 八、请正确填写《开标一览表》（报价表）、《分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 九、如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我公司希望获取了招标文件的投标人如果决定放弃投标，在投标文件递交截止时间的 3 日前，以书面盖章形式告知采购代理机构：
gddhzb@163.com。
- 十一、根据“节约能源、保护环境”要求，建议投标人双面打印投标文件。

目录

第一章投标邀请	3
第二章采购需求	19
第四章评标	32
第五章合同文本	45
第六章投标文件格式与要求	1123

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

项目编号：GDDHYZB20250061

项目名称：材料供应，工程专业分包服务，劳务分包服务框架协议采购征集项目

预算金额：无预算，按需求供应，按实结算

采购需求：

包组号	服务类别	服务内容	供货数量	入围服务商数量
包组 1	材料供应	混凝土、ALC预制墙、预制矩形柱、腻子粉、水泥、砂石料、钢筋、五金材料、管材等建筑相关材料供应服务	按需求供应,按实结算	5 家
包组 2	工程专业分包服务	承接各项工程专业分包服务	按需求供应,按实结算	1 家
包组 3	劳务分包服务	承接各项劳务分包服务	按需求供应,按实结算	3 家

注：

1. 详细服务要求请查阅招标文件第二部分“采购项目内容”。
2. 所招单位为入库供货商。
3. 采购人对成交数量不做任何承诺，最终成交数量以实际需求为准。
4. 本项目共 3 个包，每个包须单独递交投标文件。
5. 采购人可根据采购计划需求从入围供应商处选择采购。
6. 本项目允许兼投兼中。

二. 投标人的资格要求

包组1（材料供应）：

1. 投标人应具备的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供纳税信用等级M级以上证明，提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2. 本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受联合体投标，不允许转包。（提供承诺函，格式自拟）

包组2（工程专业分包服务）：

1. 投标人应具备的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投

标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供纳税信用等级B级以上证明，提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

5）近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。（投标时提供承诺书，格式自拟）

2. 本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3）本项目不接受联合体投标，不允许转包。（提供承诺函，格式自拟）

4）投标人具备有效期内的以下任意一项资质：建筑工程施工总承包三级及其以上资质、市政公用工程施工总承包三级及其以上资质、钢结构工程专业承包三级及其以上资质，提供资质证书复印件。

5）投标人具有建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，提供证书复印件

包组3（劳务分包服务）：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供纳税信用等级M级以上证明，提供《资格

信用承诺函》（详见投标文件格式）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

5) 近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。（投标时提供承诺书，格式自拟）

2. 本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受联合体投标，不允许转包。（提供承诺函）

4) 投标人具备有效期内的施工劳务资质，提供资质证书复印件。

5) 投标人具有建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，提供证书复印件。

三、获取招标文件

符合资格的供应商应当在2025年10月24日起至2025年10月31日期间（办公时间内：上午9:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到广东达禾工程管理有限公司现场报名，每套售价300.00元（人民币），售后不退。

报名流程：现场报名。报名时需提供营业执照副本复印件加盖公章。注：采购代理机构对响应供应商提交的证件资料的核对，不代表其资格的确认。响应供应商的资格最终以评标委员会根据其响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年11月14日15时00分00秒（北京时间）（注：14时30分开始受理响应文件）

地点：茂名市光华南路118号润威商厦6楼602广东达禾工程管理有限公司开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

/

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广东晨州建设工程有限公司

地址：茂名市碧桂园一号商业楼28号商铺二层234-1

联系方式：张先生 /0668-2299036

2. 采购代理机构信息

名称：广东达禾工程管理有限公司

地址：茂名市光华南路118号润威商厦6楼602

联系方式：梁小姐，0668-2998639

广东达禾工程管理有限公司

2025年10月24日

第二章采购需求

项目重要说明：

1. 投标人须对本项目的包组内采购标的进行整体投标，任何只对本项目包组内采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

2. 采购需求中标有“★”符号的条款均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”符号的条款未响应或不满足，将导致投标无效；采购需求中标有“▲”符号的条款为重要条款参数，但不作为无效投标条款。

3. ★凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，请供应商在投标（响应）文件中承诺在交货时提供该产品的“中国强制性产品认证”（CCC认证）证书。（提供相关承诺，格式自拟）

4. 节能产品的优先采购和强制采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准。属于《节能产品政府采购品目清单》范围产品类别的，供应商应填写《政策适用性说明》（见投标（响应）文件格式）明确列明具体产品的名称并提交相关证明材料。证明材料包括：①该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；②市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；③该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，作为评审的依据。供应商可查询中国政府采购网（网址<http://www.ccgp.gov.cn>）了解《节能产品政府采购品目清单》，属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，为实质性条款，若有负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。强制采购节能产品在价格评审中不作价格扣除。

5. 环境标志产品采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准，属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围产品类别的，供应商应填写《政策适用性说明》（见投标（响应）文件格式）明确列明具体产品的名称并提交相关证明材料。证明材料包括：①该产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；②市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图；③该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，作为评审的依据。供应商可查询中国政府采购网（网址<http://www.ccgp.gov.cn>）了解《环境标志产品政府采购品目清单》。

6. **年度考核机制：**采购人将对入围供应商实行年度考核机制，达到考核合格标准的供应商将续签下一年度的服务合同。未达到考核合格标准的将面临被清退的风险。

7. **服务时限：**入围供应商将成为服务供应商库内成员，接受采购人的年度考核机制，达到考核合格标准将续签下一年度的服务合同，**不设定最长服务年限**，未达到年度考核合格标准的将面临被清退的风险。

(1) **服务计费标准：**因服务期长，材料的单价因按原材料的市场价格波动，材料的单价随之变化，每次采购计划的采购单价以双方确认为准。原则上在中标下浮率/中标单介的基础上根据单次采购计划再协商确认。

8. **付款方式：**采购人或使用单位付款按批次/项进行结算， $\text{结算价} = \text{实际供货数量} \times \text{单价} (1 - \text{下浮率})$ ，采购人或使用单位收到中标人收货凭证复印件和有效等额发票后，以转帐付款方式缴付货款，收款方、出具发票方、合同中标人均须与中标人名称一致。

9. **采购计划分配原则：**采购人可根据不同工程类型、工程资质、材料的要求，从入围供应商的综合能力、专业侧重、工作表现和考核评分情况进行随机采购。采购人不保证入围供应商具体承担的工程数量/供货数量，也无法预计和保证其在服务期间所能获取的工作量/供货量，并且无法估计服务期间的工程规模和资金到位情况。投标人应充分考虑经营风险。

10. 确定采购计划服务供应商的方式：

① 采购计划服务商的选定通过“**直接选定**”方式选取，根据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定，授予单个项目服务合同。采购人不保证入围供应商具体承担的项目数量，也无法预计和保证其在期限内所能获取的工作量，并且无法估计期限内的工程规模和资金到位情况。

② 采购计划服务商的选定通过“**二次竞价**”方式选取，根据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中发出“二次竞价”邀请，按二次竞价报价价格低者，授予单个项目服务合同。采购人不保证入围供应商具体承担的项目数量，也无法预计和保证其在期限内所能获取的工作量，并且无法估计期限内的工程规模和资金到位情况。

11. 入围供应商清退和补充规则

(1) 清退规则：（违反下列行为之一）

- ① 恶意串通谋取采购计划项目成交的，提供虚假材料谋取合同成交的；
- ② 无正当理由拒不接受合同授予的；
- ③ 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人通知履行后仍不履行或者仍未按

约定履行的：

- ④ 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购计划项目的；
- ⑤ 被相关行业主管部门列入诚信黑名单的；
- ⑥ 违反有关廉政、保密规定的；
- ⑦ 严重违反采购人采购计划服务管理文件的规定或服务质量考核规则，或违反有关法律、法规和政策规定或工作失误，造成采购人及相关单位损失的；
- ⑧ 年度考核期内被采购人鉴定为不合格的。

(2) 补充规则：如出现剩余入围供应商不足且影响框架协议执行的情形，采购人按规定补充征集，入围供应商对此无异议。

12. 其他要求：

- (1) ★在服务期内由于供应商的原因出现人员伤亡、财产损失均由供应商承担。（提供承诺函）
- (2) ★外部关系协调产生的费用由入围供应商承担，充分考虑后进入报价。（提供承诺函）

一、采购清单：

包组号	服务类别	服务内容	供货数量	入围服务商数量
包组 1	材料供应	混凝土、ALC预制墙、预制矩形柱、腻子粉、水泥、砂石料、钢筋、五金材料、管材等建筑相关材料供应服务	按需求供应，按实结算	5 家
包组 2	工程专业分包服务	承接各项工程专业分包服务	按需求供应，按实结算	1 家
包组 3	劳务分包服务	承接各项劳务分包	按需求供应，按实结算	3 家

二、技术服务要求：

包组1：材料供应

（一）需求情况说明：

包组号	采购物料名称	服务内容	供货数量	入围服务商数量
包组 1	材料供应	混凝土、ALC预制墙、预制矩形柱、腻子粉、水泥、砂石料、钢筋、五金材料、管材等建筑相关材料供应服务	按需求供应，按实结算	5 家

（二）需求物料的技术参数（包括但不限于以下内容）

1. 提供给采购人的产品必须满足采购人采购计划要求，符合国家及行业现行规范合格标准。

2. ★采购方在使用过程中，对所报品牌产品材质、技术功能上无法达到使用部门要求，投标人应及时更换，经2次更换后若还无法达到要求，采购方有权要求商家更换品牌，执行价格双方协商解决。（提供承诺函）

3. 本次采购为框架入围招标，在有效期内，具体供货数量、技术要求、供货期等以采购人每一次采购计划为准，采购人不承诺入围供应商的供货数量。

4. 供应商所提供产品/材料必须是全新、未使用过的，并且符合最新国家颁布标准。

5. 供应商需提供本地化的服务团队，具有提供专业化技术支持服务能力。

6. 供应商有良好的货物配送能力，能在规定的时间内配送到指定位置。入围供应商日常供货方式应按招标人需求计划要求按批量供货。

7. 供应商参与本项目需接受的风险

① 本次招标项目为供应商资格入围，供应商入围后在服务期限内采购人将会根据实际供货需求来要求已入围供应商提供相应材料。供货量有可能会不集中、或批量小、或有的标包供应商在入围期限内未能提供供货服务的风险。

② 供应商在入围后的供货过程中，如遇大批量采购等情况，采购人有权就供货量的大小与供应商商议实际供货时的价格优惠率，达成一致时即可供货。否则采购人有权选择其他供应商进行供货。

③ 供应商保证所提供产品不存在任何专利等无形资产的权属纠纷，因此产生的法律风险由供应商负责。

④ 通过本次招标择优选择出供应商组成供货单位库，采购人具有从单位库中自由选择实际供货服务单位的权利。

⑤ 本次采购对应标包的入围单位具有被优先选择的权利，采购人不保证各供应商的实际分配份额。

8. 未经采购人书面同意，不准在市场宣传中使用与采购人的合作案例，不得将采购人作为业务伙伴进行宣传，不得使用采购人的标志语。

（三）商务要求：

1. 供货时间要求及地点要求

(1) 中标人须在接到采购方送货通知/需求计划起2小时内送货到采购人指定地点，中标人须采购计划必须按时完成配送，若材料需要生产时间以致无法及时配送的，中标人必须提前告知采购人并说明情况并按双方协商时间内进行配送，若未按时配送，采购人有权按未响应采购计划进行处理。

(2) 如遇应急申报采购计划中标人原则上应于4小时内完成配送工作。

(3) 中标人需配备完成本项目的配送人员及车辆，在投标文件的供货方案中列明配送人员的岗位及职责。特殊岗位需持证上岗的，提供有效证明材料。

(4) 中标人需在供货方案对供货过程中发生损毁的、不合格物料物品退换的流程作出说明，并承诺最快退换时限。

2. 验收标准：

① 中标方交付的物料应完全符合采购人所规定的质量、规格要求，中标方提供的物料不符合规定的，采购方有权拒收物料，由此引起的风险和经济损失由供应方承担；

② 采购方应当在到货时对物料进行验收，验收合格后中标方、采购方、使用部门三方验收人员应在相关验收单据上签字确认；

③ 产品外包装的标识应清楚，产品包装的图案、文字的印刷应清晰、端正。

（四）售后服务要求：

(1) 投标产品属于国家规定的“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

(2) 投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

(3) 投标产品制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺。

(4) 质保期内出现质量问题，中标人在接到通知后0.5小时内给予有效答复，1天内完成更换，并承担相应的费用，如更换仍不能达到合同约定的质量标准，视作中标人未能按时交货，招标人

权退货并追究中标人的违约责任；

(5) 中标人须指派专人负责与招标方联系售后服务事宜。售后服务团队人员安排应在售后服务方案中载明。

(五) 报价要求：

(1) 供应商报价需包含为完成项目的所有费用，包括但不限于生产费、人员工资、燃油费、运杂费、装卸费、利润、管理费、税金、风险费、维修费、保险费、车辆运行、疫情防控费用等一切费用，一旦采购人采纳了供应商的报价后，投标单位不得以任何借口向采购人提出增加费用要求，否则，供应商将承担因此造成的一切法律责任。

(2) 投标人需在《分项报价表》中对本项目供应的货物/物料分别填写货物名称、规格型号、品牌、产地、制造商名称、单价，报价单位为“元”。

(3) 报价方式：投标报价以投标下浮率进行报价。报价数字最多精确到小数点后二位数。

包组2：工程专业分包服务

需求情况说明：

包组号	采购物料名称	服务内容	供货数量	入围服务商数量
包组 2	工程专业分包服务	承接各项工程工程专业分包服务	按需求供应， 按实结算	1 家

（一）服务需求说明（包括但不限于以下内容）

1. 供应商须具备建设行政主管部门核发的有效期内的以下任意一项资质：建筑工程施工总承包三级及其以上资质、市政公用工程施工总承包三级及其以上资质、钢结构工程专业承包三级及其以上资质；按投标人资格要求提供资质证书复印件。

2. ★供应商拟派本项目的项目负责人须与单位投标资质相匹配，注册执业单位为企业，并持有有效的安全生产考核合格证(B类)。（投标时提交建造师资格证书、注册证书、安全考核B证）。

3. ★供应商拟委派本项目专职安全员1名，具有有效的安全生产考核合格证（C证）；专职安全员不得随意更换，更换须征得采购人同意。投标时提交安全员安全考核C证复印件。

4. 供应商拟投标工程的服务团队需满足项目要求，特殊岗位需持证上岗的，提供有效证明材料。

5. 承包方式：原则上包工、包料、包工期、包质量、包环境卫生、包安全、包文明施工、包竣工验收的方式进行综合单价包干，工程量按实结算。如采购计划另有规定，按采购计划执行。

6. 结算方式：工程款按项目结算，根据采购计划及实际施工情况设定。

（二）工程质量要求

工程竣工验收，应以施工图纸、国家颁发的施工验收规范和质量检验标准为依据。自工程移交采购人之日起算，工程质保期按国家标准执行，在保修期内因施工造成的工程质量问题，双方约定时间进行修理。采购计划另有规定，按采购计划执行。

（三）安全生产及文明施工目标

确保工程项目无安全事故。中标人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安全和

第三者的安全，中标单位完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

（四）工程质量标准、安全生产文明施工目标

1、**质量目标：**合格以上；

2、**工程质量标准：**严格按发包人/采购人提供的设计文件和有关技术标准、规范和合同规定施工，验收标准按国家颁发的《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及《建设工程施工质量评价标准》（GB/T50375—2006）、施工期间噪声执行国家标准《建筑施工场界噪声限值》（GB12523-2011）等法律法规规定的标准执行，必须达到新竣工备案制的合格标准，政府各专业监管部门一次验收合格。

3、**缺陷责任期：**按《工程质量保修书》及采购计划约定执行；

4、**保修期：**按《工程质量保修书》及采购计划约定执行；

5、**安全生产文明施工目标：**确保工程无安全事故，确保现场安全文明施工达到项目建筑工程安全生产、文明施工标准。

5、**施工要求：**按采购计划中指定工程施工图设计有关要求和有关技术标准和规范执行。

包组3：劳务分包服务

需求情况说明：

包组号	采购物料名称	服务内容	供货数量	入围服务商数量
包组 3	劳务分包服务	承接各项劳务分包服务	按需求供应，按实结算	3 家

（一）服务需求说明（包括但不限于以下内容）

1. 工程项目内容：为采购人按采购计划指定项目工程，工程内容为工程施工进行的劳务作业（不含专业分包施工内容）。

2. 服务范围：具体施工内容以采购计划中对应的工程项目施工图纸为准。

3. 承包方式：

中标人根据采购人提供的施工内容中有关施工图纸及有关施工规范应含的工作内容进行劳务作业，并对项目的工程质量、工期、安全、文明施工、档案管理工作进行施工管理配合服务。

4. 工程地点：采购人采购计划中指定项目地点

5. 项目施工内容：为采购计划中工程施工进行的劳务作业，具体以采购计划中工程项目提供的施工图纸为准。

6. 结算方式：工程款按项目结算，根据采购计划及实际施工情况设定。

7. 供应商须对采购计划中约定的劳务分包范围内的工程质量向工程承包人/采购人负责，组织具有相应资格证书的熟练工人投入工作；未经工程承包人/采购人授权或允许，不得擅自与发包人及有关部门建立工作联系；自觉遵守法律法规及有关规章制度。

8. 供应商须根据施工组织设计总进度计划的要求，有阶段工期要求的提交阶段施工计划，必要时按工程承包人要求提交旬、周施工计划，以及与完成上述阶段、时段施工计划相应的劳动力安排计划，经工程承包人批准后严格实施。

9. 供应商须严格按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织施工，确保工程质量达到约定的标准；科学安排作业计划，投入足够的人力、物力，保证工期；加强安全教育，认真执行安全技术规范，严格遵守安全制度，落实安全措施，确保施工安全；加强现场管理，严格执行建设主管部门及环保、消防、环卫等有关部门对施工现场的管理规定，做到文明施工；承担由于自身责任造成的质量修改、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款；

10. 供应商须自觉接受工程承包人及有关部门的管理、监督和检查；接受工程承包人随时检查其设备、材料保管、使用情况，及其操作人员的有效证件、持证上岗情况；与现场其他单位协调配合，照顾全局。

11. 供应商须按工程承包人统一规划堆放材料、机具，按工程承包人标准化工地要求设置标牌，搞好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作；

12. 供应商须按时提交报表、完整的原始技术经济资料，配合工程承包人办理交工验收；

13. 供应商须做好施工场地周围建筑物、构筑物 and 地下管线和已完工程部分的成品保护工作，因劳务分包人责任发生损坏，劳务分包人自行承担由此引起的一切经济损失及各种罚款；

14. 供应商须妥善保管、合理使用工程承包人提供或租赁给劳务分包人使用的机具、周转材料及其他设施；

15. 除非合同另有约定，供应商应对其作业内容的实施、完工负责，供应商应承担并履行总(分)包合同约定的、与劳务作业有关的所有义务及工作程序。

(二) 工程质量标准、安全生产文明施工目标

1、**质量目标：**合格以上；

2、**工程质量标准：**严格按发包人/采购人提供的设计文件和有关技术标准、规范和合同规定施工，验收标准按国家颁发的《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及《建设工程施工质量评价标准》（GB/T50375—2006）、施工期间噪声执行国家标准《建筑施工场界噪声限值》（GB12523-2011）等法律法规规定的标准执行，必须达到新竣工备案制的合格标准，政府各专业监管部门一次验收合格。

3、**缺陷责任期：**按《工程质量保修书》及采购计划约定执行；

4、**保修期：**按《工程质量保修书》及采购计划约定执行；

5、**安全生产文明施工目标：**确保工程无安全事故，确保现场安全文明施工达到项目建筑工程安全生产、文明施工标准。

5、**施工要求：**按采购计划中指定工程施工图设计有关要求和有关技术标准和规范执行。

(三) 安全生产及文明施工目标

确保项目无安全事故。中标人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安全和第三者的安全，中标单位完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

（四）劳务报酬

1、项目的劳务报酬采用下列任何一种方式计算，具体以项目采购计划为准。

（1）固定劳务报酬（含管理费）；

（2）约定不同工种劳务的计时单价（含管理费），按确认的工时计算；

（3）约定不同工作成果的计件单价（含管理费），按确认的工程量计算。

2、付款时间：工程款按项目结算，根据采购计划中实际施工情况设定。

第三章投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东达禾工程管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人、发包人、招标人：本项目采购人详见招标公告，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人、供应商：是指通过报名获取了采购文件，并提交响应文件的供应商。

4. “评标委员会”是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”、“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 投标文件：是指投标人提交的投标文件。

8. “全称”、“公司全称”、“投标人/供应商名称”、“加盖单位公章”、“加盖公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”或“投标人/供应商名称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行填写，或直接盖单位公章；涉及“加盖单位公章”、“加盖公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。

9. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名或加盖个人印章。

10. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名或加盖个人印章。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共3个采购包
2	公告发布媒介	<input checked="" type="checkbox"/> https://www.chinabidding.cn （采购与招标网） <input checked="" type="checkbox"/> 广东达禾工程管理有限公司（ http://www.gddhzb.cn/ ） 相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
3	开标方式	现场开标
4	评标方式	现场评标
5	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法/ <input type="checkbox"/> 最低评标价法
6	报价形式	<input type="checkbox"/> 总价/ <input type="checkbox"/> 折扣率/ <input checked="" type="checkbox"/> 下浮率
7	报价要求	报价需包括但不限于完成合同约定所需的人工费、差旅（交通、住宿）费、餐费、专家费、保险、税金、管理费、利润、税金、采购代理服务费，以及所有需要向第三方支付的相关费、专利费等在内的所有费用。供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。
8	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不涉及/ <input type="checkbox"/> 核心产品：/
9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 否/ <input type="checkbox"/> 是，踏勘详细要求： 时间：/ 地点：/ 联系人：/ 说明：/
10	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
11	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需递交响应保证金 <input type="checkbox"/> 本项目需要递交响应保证金，要求如下： 保证金人民币：0.00元整 开户单位：广东达禾工程管理有限公司 开户账号：/ 开户银行：/ 提交方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式

		<p>投标保证金有效期：与响应有效期一致</p> <p>纸质保函：通过金融机构、专业担保机构开具的纸质保函，须密封递交原件。</p>
12	投标文件数量和要求	<p>1. 正本1份，副本4份，电子文件1份。正本与副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 电子文件：应包含纸质投标文件全部内容，以U盘或者光盘形式存储；U盘储存PDF文件；投标文件包括的其他电子文档（如视频等）也应包含在内；若有分项报价表的，需提供Excel版本。</p>
13	投标文件密封要求	<p>1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内，密封袋的封口处应粘贴处理。</p> <p>2. 投标人应将《开标一览表》等文件（内含：（1）开标一览表；（2）法定代表人授权委托书）单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标信封”字样。</p>
14	中标候选供应商推荐家数	<p>包组1：按照有效投标供应商总分由高到低排序。包组1如有效投标供应商数量在6家及以上，保留排名最靠前的5家投标供应商作为入围供应商，淘汰剩余其它投标供应商。如有效投标供应商数量是5家，保留排名最靠前的4家投标供应商作为入围供应商，淘汰最后一名投标供应商。以此类推。如有效投标供应商数量不满足3家，则此次招标做废标处理。如出现评标现场入围供应商自动放弃入围资格、入围供应商没有通过现场复核或中标公示等情况，则从淘汰供应商中按照排名先后依次选择递补。</p> <p>包组2：按照有效投标供应商总分由高到低排序。有效投标供应商数量不满足3家，则此次招标做废标处理。如出现评标现场入围供应商自动放弃入围资格、入围供应商没有通过现场复核或中标公示等情况，则从淘汰供应商中按照排名先后依次选择递补。</p> <p>包组3：按照有效投标供应商总分由高到低排序。包组3如有效投标供应商数量在4家及以上，保留排名最靠前的3家投标供应商作为入围供应商，淘汰剩余其它投标供应商。如有效投标供应商数量是3家，保留排名最靠前的2家投标供应商作为入围供应商，淘汰最后一名投标供应商。如有效投标供应商数量不满足3家，则此次招标做废标处理。如出现评标现场入围供应商自动放弃入围资格、入围供应商没有通过现场复核或中标公示等情况，则从淘汰供应商中按照排名先后依次选择递补。</p>
15	中标供应商数量	包组1：5家

		包组2: 1家 包组3: 3家
16	有效供应商家数	包组1: 3家 包组2: 3家 包组3: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数。
17	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	本项目不涉及
18	中标供应商确定方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标人。
19	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：向每家中标单位定额收取人民币肆仟元整（¥4,000.00）
20	代理服务费收取方式	向中标供应商收取
21	合同签订	本采购文件提供的合同文本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标供应商协商确定。
22	本项目所属行业	包组1：商业和工业 包组2、3：建筑业
23	其他	未经采购人同意，不得分包。

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策开展。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：（本项目不接受联合体投标，本项目不适用）

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体名称需与联合体共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 纪律与保密事项

7.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

8. 语言文字以及度量衡单位

8.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

9. 现场踏勘（如有）

9.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

9.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。

招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应重新获取最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标文件的制作

1.1 投标文件格式要求详见第六章说明。

1.2 投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表（如有）”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

1.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件，或者分别制作通用册和专用册的投标文件，且需在投标文件中明示对应采购包情况。

1.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

1.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

1.6 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规

定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

1.7 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

1.8 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构。

2. 投标文件的提交

2.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将投标文件提交至招标公告所示的提交投标文件地址。时间以北京时间为准，投标截止时间结束后，将不再接收投标文件。

2.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3. 投标文件的修改、撤回与撤销

3.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后的投标文件送达至招标公告所示的提交投标文件地址，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

3.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4. 投标保证金

4.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东达禾工程管理有限公司代收。具体要求详见广东达禾工程管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东达禾工程管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东达禾工程管理有限公司，到账情况以开标时广东达禾工程管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准

备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法获取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。

4.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

5. 投标有效期

5.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

5.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

6. 样品（演示）

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，

代理机构有权进行处理。

7. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 7.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 7.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 7.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 7.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 7.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。

采用现场开标的：供应商的法定代表人或其委托代理人可以携带本人身份证等材料按照本采购公告载明的时间和地点前往参加现场开标会议，也可以不参加现场开标会议。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在相关公告发布媒介（与招标公告发布媒介一致）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，将给中标供应商发送《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不

得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在相关公告发布媒介（与招标公告发布媒介一致）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。

对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：詹先生

电话：0668-2998639

地址：茂名市光华南路 118 号润威商厦 6 楼 602

邮编：525000

2.7 质疑提交方式

在法定质疑期内现场提交、邮寄、快递（不接收到付件）。邮寄、快递收件地址和收件人信息详见以上质疑联系方式。

（1）以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注日期，受理日期为广东达禾工程管理有限公司收到符合规定的质疑材料之日。若质疑材料不符合受理条件的，广东达禾工程管理有限公司向供应商出具不符合质疑条件告知书。

（2）以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内通过电话、邮件等方式及时将质疑事项告知广东达禾工程管理有限公司，同时提供邮寄件、快递件的有效查询方式。递交质疑函后，质疑人可以通过电子邮件等方式将质疑函的文字内容发送至广东达禾工程管理有限公司电子邮箱（gddhzb@163.com）。

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向本项目采购人提起投诉，联系方式见《投标邀请》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购

人应将有关合同变更内容，以书面形式记录备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式记录备案。

2.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东达禾工程管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东达禾工程管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

- 4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

采用综合评分法时，提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照随机抽取的方法确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取的方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投

标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环境要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除(本项目不适用)

《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求（本项目不适用）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。				
（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包

括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一：资格性审查表

包组1：材料供应服务

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供纳税信用等级M级以上证明，提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	特定资格	本项目不接受联合体投标，不允许转包。（提供承诺函，格式自拟）
结论		
填表说明： 1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”； 2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”； 3. 投标人有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。		

包组2：工程专业分包服务

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供纳税信用等级B级以上证明，提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）
5	近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生	近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。（投标时提供承诺书，格式自拟）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	联合体及转包要求	本项目不接受联合体投标，不允许转包。（提供承诺函，格式自拟）
9	特定资格	投标人具备有效期内的以下任意一项资质：建筑工程施工总承包三级及

		其以上资质、市政公用工程施工总承包三级及其以上资质、钢结构工程专业承包三级及其以上资质，提供资质证书复印件。
10	特定资格	投标人具有建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，提供证书复印件
结论		
填表说明： 1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”； 2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”； 3. 投标人有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。		

包组3：劳务分包服务

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供纳税信用等级M级以上证明，提供《资格信用承诺函》（详见投标文件格式）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格信用承诺函》。（详见投标文件格式）
5	近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生	近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。（投标时提供承诺书，格式自拟）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查

		人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站 （ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网 （ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政 法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得 同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与 本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	联合体及转包要求	本项目不接受联合体投标，不允许转包。
9	特定资格	投标人具备有效期内的施工劳务资质，提供资质证书复印件。
10	特定资格	投标人具有建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，提供证书 复印件。
结论		
填表说明： 1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”； 2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”； 3. 投标人有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。		

表二：符合性审查表（包组1、2、3）

序号	评审要点	评审细则
1	投标函	按招标文件要求提交投标函，内容完整，无重大错漏，按对应格式文件签署和盖章。
2	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求。
3	投标报价	投标报价是固定价且是唯一的（唯一下浮率）。
4	签署要求	投标文件按招标文件要求签署或盖章。
5	实质性响应	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款
结论		
填表说明：1. “通过”打“√”，“未通过”打“×”； 2. 在结论栏中填写“通过”或“未通过”； 3. 投标人有一个“未通过”，审查结论视为“未通过”。		

2. 投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知，投标人需保持电话畅通。

投标人需在规定时间内完成澄清（响应），并加盖单位公章，或法定代表人签字或盖章，或法定代表人授权委托人签字或盖章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

2. 详细评审

包组1：材料供应

评审项目	评审细则	分值
供货	根据投标人组织供货方案的内容（包含但不限于供货时间、供货地点、配送人员安	20

方案	<p>排、供货流程、不合格货物退换方案承诺等）进行评审：</p> <p>1、实施方案科学、合理，完全满足并优于采购文件要求的，得20分；</p> <p>2、实施方案较科学、合理，完全满足采购文件要求的，得15分；</p> <p>3、实施方案基本满足要求的，不完全满足采购文件要求的，得10分；</p> <p>4、实施方案整体偏离实际要求、不利于项目实施的，得5分。</p> <p>5、未提供方案的，不得分。</p>	
售后服务方案	<p>根据投标人售后服务方案的内容（包括但不限于质保年限、服务响应时间、售后团队等）进行评审：</p> <p>1. 售后服务方案详细、有完善的售后服务体系及售后团队，完全满足并优于采购文件要求的，得20分；</p> <p>2. 售后服务方案、售后服务体系及售后团队，完全满足采购文件要求的，得15分；</p> <p>3. 售后服务方案、售后服务体系及售后团队，不完全满足采购文件要求的，得10分；</p> <p>4. 售后服务不能完全满足招标需求或有偏离用户的要求，售后服务方案不利于项目实施的，得5分。</p> <p>5. 未提供方案的，不得分。</p>	20
项目风险管控方案	<p>根据投标人风险管控方案的内容（包括但不限于供货管控措施、法律风险防范等）进行评审：</p> <p>1. 风险管控方案详细、有完善的管控措施，完全满足并优于采购文件要求的，得20分；</p> <p>2. 风险管控方案较详细、管控措施可行并利于项目的实施，完全满足采购文件要求的，得15分；</p> <p>3. 风险管控方案较详细、管控措施可行，不完全满足采购文件要求的，得10分；</p> <p>4. 风险管控方案不够详细、管控措施不利于项目实施的，得5分。</p> <p>5. 未提供方案的，不得分。</p>	20
同类业绩	<p>自2022年1月1日（以合同签订日期为准）至今同类项目业绩，每提供一项得3分，本项最高得21分。</p> <p>注：提供合同复印件加盖公章，不按要求提供不得分。</p>	21

企业综合能力	投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一个得3分，最高得9分。 注：须提供有效期内证书复印件并加盖公章及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分，且证书认证范围均须以本项目相关的认证范围，否则不得分。	9
价格得分	<p> 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 </p> <p> 备注：响应供应商以下浮率形式进行报价：下浮率（0.00% ≤ 响应下浮率 < 100.00%）必须为固定报价（例如：11.12%，下浮率的小数点后保留两位小数，三位（含）以后小数无论大小，一律舍去），不接受区间报价（如 10%~20%），或-10%，或 10 等错误报价格式。 </p> <p> 满足采购文件要求且最后报价最高（相当于投标价格最低）的为评基准价。如：投标报价 XXXX 60%为报价最高，评审基准价为 1-60%=40%，得满分；有响应报价为 50%，响应报价为 1-50%=50%；以此类推。最高报价不是成交的唯一依据。 </p>	10
合 计		100

包组2、3评审明细

序号	评审项目	评分标准	分值
1	项目业绩	2020年以来，承接同类项目业绩，每项得2分，满分20分（注：须提供合同关键页复印件并加盖报价单位公章，否则不予计分。）；	20
2	施工服务方案	根据供应商提供的服务方案进行综合评价： <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务方案完备、可操作性强的，得20分； 2. 方案基本完善的，得10分； 3. 方案简略的，得1分。 4. 不提供服务方案的，不得分。 	20
3	质量及安全保证措施承诺	综合评价各响应供应商的质量及安全保证承诺： <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量及安全施工保证等措施完善、可操作性强，质量违约责任承诺具体，经济赔偿合理，得15分； 	15

		2. 质量及安全施工保证等措施相对较好，得10分； 3. 质量及安全施工保证等措施基本满足需求，得5分。 4. 不提供服务方案的，不得分。	
4	人员配备	根据投标人拟投入本项目的人员配备进行评比： 1. 各工种人员齐备、搭配合理的得15分； 2. 各工种人员齐备、搭配较合理的得10分； 3. 各工种人员齐备、搭配不合理的得5分。 注：提供人员配备一览表，特殊岗位需持证上岗的提供有效证明材料。	15
5	项目负责人	项目负责人具有高级（或以上）工程师职称，得4分；具有工程师职称，得2分。 注：提供证书复印件加盖公章，不提供不得分。	4
6	投标人体 系认证情 况	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，且证书在有效期内的， 每具备一个证书得2分，本项最高得6分，没有不得分。	6
7	企业实力	供应商每获得一个荣誉得1分，本项评分最高分得10分；提供荣誉证明材料无提供不得分。	10
8	价格得分	<p> 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 </p> <p> 备注：响应供应商以下浮率形式进行报价：下浮率（0.00%≤响应下浮率<100.00%）必须为固定报价（例如：11.12%，下浮率的小数点后保留两位小数，三位（含）以后小数无论大小，一律舍去），不接受区间报价（如 10%~20%），或-10%，或 10 等错误报价格式。 </p> <p> 满足采购文件要求且最后报价最高（相当于投标价格最低）的为评基准价。如：投标报价 XXXX 60%为报价最高，评审基准价为 1-60%=40%，得满分；有响应报价为 50%，响应报价为 1-50%=50%；以此类推。最高报价不是成交的唯一依据。 </p>	10
合计			100

4. 汇总、排序

采用综合评分法的，评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。

采用最低评标价法的，评标结果按评审后的报价由低到高顺序排列。报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

（参考格式，以实际签订为准）

甲方（采购人）：_____

乙方（入围供应商）：_____

甲、乙双方根据2025年 月 日（项目名称）（包组号）（采购项目编号：_____）

中标结果和有关招标、投标文件的要求，依照《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致，订立本框架协议：

一、协议事项

（一）项目名称：_____。

（二）服务范围：乙方按甲方采购计划中具体服务内容提供服务，甲方委托的其他相关事项。

（三）服务内容：以甲方采购计划内容为准。

（四）服务时限：乙方为甲方包组____入围供应商库内成员，接受甲方的年度考核机制，达到考核合格标准将续签下一年度的服务合同，不设定最长服务年限，未达到年度考核合格标准的将面临被清退的风险。

二、考核办法

（根据《服务商年度考核管理办法》进行考核，“办法”由甲方向乙方提供）

三、框架协议期限

自本协议签订之日起之日起，不设定最长服务年限。

四、服务计费标准

原则上在中标下浮率/中标单介的基础上根据单次采购计划再协商确认。

五、确定采购计划服务供应商的方式

（一）采购计划服务商的选定通过“直接选定”方式选取，根据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定，授予单个项目服务合同。甲方不保证乙方具体承担的项目数量，也无法预计和保证其在期限内所能获取的工作量，并且无法估计期限内的工程规模和资金

到位情况。

（二）采购计划服务商的选定通过“二次竞价”方式选取，根据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中发出“二次竞价”邀请，按二次竞价报价价格低者，授予单个项目服务合同。甲方不保证乙方具体承担的项目数量，也无法预计和保证其在期限内所能获取的工作量，并且无法估计期限内的工程规模和资金到位情况。

六、服务费支付方式、时间和条件

按采购计划执行。

七、适用框架协议的采购人或者服务对象范围，以及履行合同的地域范围

（一）适用框架协议的采购人或者服务对象范围：采购计划中载明的服务对象。

（二）履行合同的地域范围：采购计划中载明的服务地域范围。

八、甲方的权利和义务

（一）负责选定采购计划的服务供应商；

（二）指定专人负责与乙方联系采购计划服务委托事宜，客观、公正做好项目分配、组织、管理和考核工作；

（三）根据制订的《服务商年度考核管理办法》对乙方实行服务质量考核，并将考核结果通知乙方。

九、乙方的权利和义务

（一）在入围服务供应商库后1个月内必须配备专职服务负责人；

（二）在协议期内应遵循并服从采购计划中服务供应商的确定方式，不得以承担项目的数量、金额等问题为由提出异议或拒绝接受委托；

（三）熟悉并严格执行有关规定，应当遵循客观、公正、独立原则，按照国家、省、行业的相关规定，严格执行合同及采购计划要求，全程接受甲方的监督管理及评价应用；

（四）在协议期内应遵循国家相关文件规定及甲方制订服务管理文件要求，在协议期内如前述文件有更新的，按更新文件执行；

（五）专职服务于甲方的专业技术人员团队应与投标承诺投入的人员一致，更换人员需向甲方提出申请，未经甲方同意不得擅自更换。人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则；

（六）为保证按时按质按量完成委托的采购计划服务业务提供充裕的人力、物力及相应的软件、硬件支持。

十、乙方的清退和补充规则

(一) 清退规则：（违反下列行为之一）

- 1、恶意串通谋取采购计划项目成交的，提供虚假材料谋取合同成交的；
- 2、无正当理由拒不接受合同授予的；
- 3、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经甲方通知履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 4、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购计划项目的；
- 5、被相关行业主管部门列入诚信黑名单的；
- 6、违反有关廉政、保密规定的；
- 7、严重违反甲方采购计划服务管理文件的规定或服务质量考核规则，或违反有关法律、法规和政策规定或工作失误，造成甲方及相关单位损失的；
- 8、年度考核期内被甲方鉴定为不合格的。

(二) 补充规则：如出现剩余入围供应商不足且影响框架协议执行的情形，甲方按规定补充征集，乙方对此无异议。

十一、违约责任

(一) 任一方违反或未履行本协议相关条款的约定，违约方应依法律法规及本协议的相关约定向守约方承担相应责任。

(二) 乙方违反有关法律、法规、政策规定及甲方制订的采购计划服务管理文件的规定或工作失误，造成甲方及相关单位损失的，应当向甲方赔偿（或在项目服务费中扣除）。

十二、争议解决方式

如遇以上条款未能提及的情况或者协议执行过程中发生的任何争议，双方应以有关法律、行政法规规定作依据进行协商。因本协议所引起的或与本协议有关的任何纠纷或争议（包括关于本合同条款的存在、效力或者终止，或无效之后果），双方选择向茂名市管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行协议时，应尽快向对方书面通报原因，在提供相应证明后，双方视情况协商延期履行、部分履行或不履行，并部分或全部免除违约责任。

不可抗力指法律规定的战争、严重水灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件。

十四、协议生效

- 1、本协议在甲乙双方法定代表人/负责人或其授权代表签字盖章后生效。

2、本协议正本一式____份，甲乙双方各执____份。

十五、其他

（一）本协议所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书、廉政协议书（附件1）均为第二阶段成交合同的有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

（二）在执行本协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本协议的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人：

联系人：

地址：

电话：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人：

联系人：

地址：

电话：

日期：

附件1

廉政责任书

为贯彻落实党风廉政建设的有关要求，进一步规范采购计划服务管理，建设一支廉洁、优质、高效的评审队伍，根据国家有关法律法规和有关规章制度，结合（项目名称）审核工作的实际，由（以下简称甲方）与各服务供应商（以下简称乙方）签订以下廉政责任书：

一、乙方工作人员在参与采购计划服务工作中，必须严格按照有关规章制度办事。

二、乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方工作人员行贿或馈赠任何形式的礼品、礼金、有价证券或贵重物品，也不得以任何名义为甲方工作人员报销应由其个人支付的任何费用。乙方及其工作人员不得向项目单位等利益相关单位、人员索取或收受任何形式的礼品、礼金、有价证券或贵重物品，不得让利益相关单位报销任何消费支出。

三、乙方及其工作人员不得安排、组织甲方参加有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐超标准宴请和娱乐活动；不得为甲方工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。也不得参加项目单位等利益相关单位安排、组织的有可能影响公正审核的宴请、健身、娱乐超标准宴请和娱乐活动；不得接受利益相关单位购置或提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。也不得要求或者接受项目单位等利益相关单位为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

五、乙方及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不得利用其职权影响，以自己、配偶、子女和亲友名义从事与工程建设有关材料设备供应、工程分包、劳务或中介、咨询等经济活动。

六、乙方及其工作人员不得为谋取私利，违反规定擅自与项目单位等利益相关单位就项目评审问题等进行私下商谈或达成协议。

七、乙方及其工作人员必须严格遵守评审程序规定和保密制度，在评审结果未对外公布前，不得擅自向项目单位泄露评审结果和评审过程的相关情况。

八、乙方及其工作人员不得有违反廉政纪律的其他情况。

九、乙方及其工作人员违反本廉政责任书的，甲方有权将其行为抄送相关行政管理部门进行处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任，给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字或盖章）：

代表（签字或盖章）：

附件2：年度考核标准

服务商年度考核标准

服务商名称：				联系人：			联系电话：		
采购计划名称：									
工程编号：									
评价内容	评价								备注
	优秀：15~20分；良好：10~15分；一般：5-10分；较差：1-5分。								
服务团队服务态度考核	优秀	良好	一般	较差					
服务质量考核	优秀	良好	一般	较差					
技术与管理能力	优秀	良好	一般	较差					
设备与设施	优秀	良好	一般	较差					
质量保证能力	优秀	良好	一般	较差					
交货信誉	优秀	良好	一般	较差					
认证情况 (证书号)									
保密及廉政纪律考核	保密及廉政纪律考核实行一票否决，凡发现并经查实服务商在服务期内违反保密和廉政纪律情况的，涉及的年度考核总分全部计为零分，取消其合同期内的业务委托资格，对有关情况依法依规处理。								
合计分值/结论：	(合计分值达到80分及以上合格标准)								
评价人员									

安全生产管理协议书

编号：

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国安全生产法》和《建筑工程安全生产管理条例》，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确甲乙双方在_____工程分包的施工过程中的安全生产责任，加强安全生产的监督管理，保障安全生产，经充分协商，签订本安全生产管理协议书，并共同遵守。

一、甲方安全责任：

1、甲方派出工程项目管理人员对乙方的安全生产和消防安全进行指导和监督，强化施工现场安全生产管理工作。

2、根据安全生产的管理重点，甲方负责向乙方提供有关安全生产动态及宣传学习资料等，指导、协助乙方开展安全生产管理工作。

3、指导、协助乙方建立和健全本工程项目的安全生产的责任制及有关规章制度、操作规程，落实主体安全责任。

4、指导、协助乙方建立和落实安全教育管理制度，以规范作业人员劳动安全教育工作，提高其安全素质和安全生产意识。

5、甲方开展安全生产检查时，对涉及乙方的安全隐患问题，应及时知会乙方整改。

6、指导、协助乙方按规定要求做好安全管理资料的收集整理和归档工作。

7、甲方在乙方一旦发生生产安全事故时，应指派管理人员指导、协助乙方按规定进行事故处理和落实防范措施。

二、乙方安全责任：

1、乙方应高度重视安全生产工作，按照甲方有关安全生产管理工作要求及时布置安全生产工作，服从甲方的安全生产监督和管理。乙方对承包工程负安全生产直接责任。

2、乙方应建立和健全安全生产责任制和各项规章制度、操作规程。

3、乙方应严格执行国家有关安全生产的法律法规和上级主管部门有关安全生产、消防安全等规定，认真贯彻《施工企业安全生产管理规范》和现行《广东省住房和城乡建设

建设厅建筑工程安全生产动态管理办法》的规定和要求。落实甲方的各项安全生产规章制度和操作规程。

4、乙方应任命施工现场安全生产第一责任人，按有关规定配备专职安全生产管理人员。特种作业人员必须持有效证件上岗。

5、乙方应建立、健全安全生产教育、培训管理制度，开展安全生产教育培训工作和宣传活动，确保所有在场员工接受过安全生产教育和安全技术交底才可上岗。

6、乙方应按照相关劳动保护法规为作业人员提供合格的劳动保护用品，并检查和监督其正确使用劳动保护用品。

7、乙方应采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施，落实施工生产过程中的各项安全技术措施，保障员工安全生产。

8、乙方对危险性较大的分部分项工程施工应按照《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》进行安全管理。

9、乙方应按照《建筑施工安全检查标准》及其他相关规定，进行安全生产检查。对各类检查提出的安全隐患，要定人，定时间、定整改措施，及时消除安全隐患。

10、若乙方所从事的职业活动对劳动者可能导致职业病的各种危害，则乙方应遵守相关职业病防治的法律法规和操作规程，达到预防和消除职业病危害。

11、乙方应落实现行当地《安全生产监察管理规定》，严厉制止违章现象和行为，不违章指挥，不违章作业。

12、乙方应按国家现行实施条例规定为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

13、乙方应立遵守《施工现场管理规定》，认真落实施工现场防火工作。

14、乙方安全生产第一责任人应接受甲方安全生产直接责任人对安全隐患告诫约谈，督促施工现场切实采取有效措施整改安全隐患，杜绝事故苗头的发生。

15、乙方在施工现场必须及时、完整地保存各类安全生产管理资料，供上级有关部门和甲方人员检查：

（1）乙方的安全生产责任制度和安全生产直接责任人任命书；

（2）按照现行《广东省建筑施工安全管理资料统一用表》的要求，相应有效的安全管理记录和资料；《建筑施工安全检查标准》规定的检查记录；按照甲方各项安全生产规章制度要求的管理记录；上级部门要求开展的安全管理活动的资料。

16、乙方发生生产安全事故时，应立即报告甲方安全生产管理部门，不得隐瞒，同时做好现场保护工作。乙方应遵守当地《企业职工伤亡事故处理规定》，以“四不放过”

原则处理事故，并承担事故处理的一切费用。

三、其他条款

1、本工程安全管理目标：符合《建筑施工安全检查标准》优良等级和当地《建筑工程现场文明施工管理办法》要求。不发生工死亡；不发生工伤重伤；不发生火灾事故；不发生坍塌事故；不发生中毒事故。

2、甲方第二次支付工程款项给乙方后，提留合同造价的 0.5%作乙方安全生产保证金。

3、当乙方施工被各级安全检查处罚发生的费用或安全出现隐患整改不力，由甲方组织整改的费用均从保证金中扣减。

4、乙方发生死亡事故全额扣除保证金，并按专业分包合同约定处罚。若乙方在工程施工的全过程均无出现上述情况，则在工程完工后全额无息退还乙方。

本协议与双方签订的经济分承包合同时效相同，自签字盖章之日起生效，经济分承包合同到期后，本协议同时终止。

本协议一式 份，甲方执 份，乙方执 份，同具法律效力。

甲方：

乙方：

安全生产负责人：

安全生产负责人：

日期：

日期：

(包组1单项合同格式)

项目采购

合同书

项目名称：

合同编号：

甲方：

乙方：

采购合同

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据_____项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

下浮率为：_____ %。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

.....

2. 乙方的权利和义务

.....

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1. 项目具体支付方式：

2. 其他说明

每期支付款项时，乙方需提供税务部门认可的增值税专用发票向甲方办理支付手续。

六、履约验收

七、知识产权归属

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

八、保密

在本合同实施过程中所涉及的双方的业务流程资料或信息等内容，仅用于本合同实施，不得做其他任何用途，不得泄露给任何第三方，如有违反，违反一方承担由此造成的一切损失。不论本合同是否变更、解除或终止，保密条款持续有效，双方应继续承担约定的保密义务。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____
5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

（包组2单项合同格式）

建设工程施工合同 （示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局 制定

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况,根据《示范文本》订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

目录

一、项目基本情况	3
二、投标人的资格要求	4
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	7
第二章采购需求	8
第三章投标人须知	19
一、名词解释	19
二、 须知前附表	19
1. 总则	22
2. 适用范围	22
3. 进口产品	23
4. 投标的费用	23
5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：（本项目不接受联合体投标，本项目不适用）	23
6. 关联企业投标说明	23
7. 纪律与保密事项	23
8. 语言文字以及度量衡单位	24
9. 现场踏勘（如有）	24
四、招标文件的澄清和修改	25
五、投标要求	25
1. 投标文件的制作	25
2. 投标文件的提交	26
3. 投标文件的修改、撤回与撤销	26
4. 投标保证金	26
5. 投标有效期	27
6. 样品（演示）	27

7. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：	28
六、开标、评标和定标	28
1. 开标	28
2. 评审（详见第四章）	28
3. 定标	28
七、询问、质疑与投诉	29
1. 询问	29
2. 质疑	29
3. 投诉	30
八、合同签订和履行	30
1. 合同签订	30
2. 合同的履行	30
第四章评标	32
一、评标要求	32
1. 评标方法	32
2. 评标原则	32
3. 评标委员会	32
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；	32
5. 投标无效的情形	33
6. 定标	33
7. 价格修正	33
二、政府采购政策落实	34
1. 节能、环境要求	34
2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除（本项目不适用） ..	34
3. 价格扣除相关要求（本项目不适用）	34
三、评审程序	35
第五章 合同文本	45
第一部分 合同协议书	65
一、工程概况	65

二、合同工期	65
三、质量标准	65
四、签约合同价与合同价格形式	65
五、项目经理	66
六、合同文件构成	66
七、承诺	66
九、签订时间	67
十、签订地点	67
十一、补充协议	67
十二、合同生效	67
十三、合同份数	67
第二部分 通用合同条款	69
第三部分 专用合同条款	70
1. 一般约定	70
2. 发包人	72
3. 承包人	73
5. 工程质量	75
6. 安全文明施工与环境保护	75
7. 工期和进度	76
8. 材料与设备	77
9. 试验与检验	77
10. 变更	78
11. 价格调整	78
12. 合同价格、计量与支付	79
13. 验收和工程试车	80
14. 竣工结算	81
15. 缺陷责任期与保修	82
16. 违约	82
17. 不可抗力	83

18. 保险	84
20. 争议解决	84
21. 补充条款:	84

第六章投标文件格式与要求 112

投标文件封面（参考）	113
资格性索引表	114
格式一： 投标函	115
格式二： 开标一览表	117
格式三： 政策适用性说明（本项目不适用）	120
格式四： 法定代表人证明书	121
格式五： 法定代表人授权书	122
格式六： 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料	123
格式七： 关于资格的声明函	124
格式八： 中小企业声明函（本项目不适用）	126
格式九： 监狱企业（本项目不适用）	128
格式十： 残疾人福利性单位声明函（本项目不适用）	128
格式十一： 联合体共同投标协议书	129
格式十二： 需要采购人提供的附加条件	131
格式十三： 实质性条款技术响应表（若有）	132
格式十四： 实质性条款商务响应表	133
格式十五： 采购需求技术响应表	134
格式十六： 采购需求商务响应表	135
格式十七： 各类证明材料	136
格式十八： 拟任执行管理及技术人员情况	136
格式十九： 类似项目业绩	136
格式二十： 其它重要事项说明及承诺	136
格式二十一： 采购代理服务费支付承诺书	137
格式二十二： 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟	138
格式二十三： 询问函、质疑函、投诉书格式	138

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

本工程施工合同《通用条款》执行住房城乡建设部 工商总局关于印发的《建设工程施工合同》内容（建市[2017]214号）。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：1. 本工程招标文件，2. 本工程招标控价报告书，3. 投标文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行国家、省和市有关规定及标准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 _____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____/_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____/_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 承包
 人承担 。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____/_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因建设单位或发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因建设单位或发包人原因导致工期延误

(7) 因建设单位或发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

出现上述因发包人原因未按计划开工日期开工的情形时, 承包人有义务书面催告发包人纠正。

发包人仍然不按要求纠正的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因建设单位或发包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件：_____。

7.8 发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.1 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：____10%_____。

预付款支付期限：中标通知书发出后10日内。

预付款扣回的方式：/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：。

预付款担保的形式为：。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 关于付款的约定：。

12.4.2 进度付款申请单的编制、审核及支付

关于进度付款申请单编制及审核的约定：。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前__小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：__小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：

(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 的人民法院起诉。

21. 补充条款：

1. 本合同“附件 6：承包人主要施工管理人员表”的人员配备必须与承包人投标文件中的人员配备

一致，如果工程施工报建时人数需要增加，则按工程建设主管部门的规定增加。2. 承包人委派的项目负责人、项目技术负责人、专职安全员、施工员、质量员、财务专员在签订合同和进场施工时必须到位，如在签订合同时不能到位，则视为承包人自动放弃中标资格，发包人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标；如在进场施工时不能到位，承包人的履约保证金不予退还，给发包人造成损失的，还应当对超过部分予以赔偿。3. 《投标人声明：关于遵守招标文件和履行施工合同的声明》为本合同附件。

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：支付担保格式

附件11：暂估价一览表

附件12：《投标人声明：关于遵守招标文件和履行施工合同的声明》

附件1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件3:

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就
（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为____年；
3. 装修工程为____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 ____年；
5. 供热与供冷系统为____ 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人

不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
财务负责人				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
施工管理				
其他人员				

附件7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
财务负责人				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
施工管理				
其他人员				

附件8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于__年__月__日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年__月__日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

附件10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于__年__月__日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的____%，数额最高不超过人民币（大写）_____元（¥ _____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

年 月 日

附件12:

投标人声明

关于遵守招标文件和履行施工合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构:

本公司就参加_____的投标工作，作出郑重声明：

一、若成为本工程的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行施工合同的下列要求：

1、订立合同：在招标文件规定的限期内与招标人订立施工承包合同。

2、施工现场技术和管理人员

（1）投标承诺及派驻现场的项目管理架构中全部技术和管理人员均为我公司员工。

（2）根据本工程建设实际需要适当设置的项目管理架构，委派的技术和管理人员的数量、资质和实际工作能力均满足本工程建设实施要求。

（3）在收到发包人进场通知的3天内，所有技术和管理人员全部到位，进入现场办公，严格遵守茂名市建筑从业人员实名制管理相关规定。

（4）若因技术或管理人员未按投标承诺的人员和时间到位、或人员的实际工作能力和工作表现达不到招标文件明确要求或投标文件的承诺、或工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，我公司愿按发包人要求撤换不合格人员，并保证后任人员的资质、资历、业绩及实际工作能力不低于前任人员的水平。

3、工期：保证尽一切力量确保投标承诺的工期。本公司充分了解和预计在施工过程中，本项目可能会存在比正常项目更多的阻碍工期的情况出现，保证不因自身原因导致实际工期超过合同竣工时间。

4、材料、设备：保证准备并供应充足的材料设备，按投标承诺的时间全部按时到位。不因任何材料、设备因素阻碍工期而影响投标承诺的竣工日期。

5、质量、安全：保证实现本工程招标文件所确定的工程质量、安全目标计划，落实企业全员安全生产责任制，且按茂名市有关文件及本工程招标文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。

6、不发生出借资质、转包、违法分包行为。

7、不拖欠或克扣劳务人员工资，不拖欠材料、设备价款、分包合同工程款（如有分包工程）。

8、承诺按中标价限额施工。

二、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、取消中标资格或者解除合同；
- 2、由招标人没收投标保证金或合同履约保证金；
- 3、两年内（或五年内）停止参与茂名市财政资金建设工程的投标；
- 4、对不良行为予以记录，并进行公告；
- 5、报茂名市建设行政主管部门备案，并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚；
- 6、其他行政处理决定。

特此声明

声明企业： _____（企业公章）

法定代表人： _____ 签字

_____年____月____日

(包组3单项合同格式)

建设工程施工劳务分包合同

承包方（下称甲方）：_____

分包方（下称乙方）：

工程名称：_____

工程地点：_____

签订时间： 年 月 日

建设工程施工劳务分包合同

工程承包人：_____

劳务分包人：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，鉴于 业主 (以下简称为“发包人”) 与工程承包人已经签订施工总承包合同或专业承(分)包合同(以下称为“总(分)包合同”)，双方就劳务分包事项协商达成一致，订立本合同。

1、劳务分包人资质情况

资质证书号码：_____

发证机关：_____ 资质专业及等级：劳务分包不分等级 复审时间及有

2、劳务分包工作对象及提供劳务内容

工程名称：_____ (以下简称本工程)

工程地点：_____

分包范围：_____

提供分包劳务内容：_____

3、分包工作期限

计划开始工作日期：_____年__月__日

结束工作日期：_____年__月__日；

总日历工作天数为：_____天

4、质量标准

工程质量：按总(分)包合同有关质量的约定、国家现行的《建筑安装工程施工及验收规范》和《建筑安装工程质量评定标准》本工作必达到质量评定_____合格_____等级。

5、合同文件及解释顺序

组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- ① 本合同；
- ② 本合同附件；

③ 本工程施工总承包合同；

④ 本工程施工专业承(分)包合同。

6、劳务报酬

6.1 本工程的劳务报酬采用下列任何一种方式计算：

① 固定劳务报酬(含管理费)；

② 约定不同工种劳务的计时单价(含管理费)，按确认的工时计算；

③ 约定不同工作成果的计件单价(含管理费)，按确认的工程量计算。

6.2 本工程的劳务报酬，均为一次包死，不再调整。

6.3 采用第(1)种方式计价的，劳务报酬共计人民币 元
(金额大写： 人民币 元)

6.4 发票类型：专票；税率 %

6.5 在下列情况下，固定劳务报酬或单价可以调整：

① 以本合同约定价格为基准，市场人工价格的变化幅度超过 / %，按变化前后价格的差额予以调整；

② 后续法律及政策变化，导致劳务价格变化的，按变化前后价格的差额予以调整； (3) 双方约定的其他情形：

7、总(分)包合同

7.1、工程承包人应提供总(分)包合同(有关承包工程的价格细节除外)，供劳务分包人查阅。当劳务分包人要求时，工程承包人应向劳务分包人提供一份总包合同或专业分包合同(有关承包工程的价格细节除外)的副本或复印件。

7.2、劳务分包人应全面了解总(分)包合同的各项规定(有关承包工程的价格细节除外)。

8、工程承包人义务

8.1、组建与工程相适应的项目管理班子，全面履行总(分)包合同，组织实施施工管理的各项工作，对工程的工期和质量向发包人负责；

8.2、除非本合同另有约定，工程承包人完成劳务分包人施工前期的下列工作并承担相应费用：

- ① 在__/年__/月__/日前向劳务分包人交付具备本合同项下劳务作业开工条件的施工场地，具备开工条件的施工场地交付要求为：__/
- ② 在__/年__/月__/日前完成水、电、热、电讯等施工管线和施工道路，并满足完成本合同劳务作业所需的能源供应、通讯及施工道路畅通的时间和数量要求；
- ③ 在__/年__/月__/日前向劳务分包人提供相应的工程地质和地下管网线路资料；
- ④ 在__/年__/月__/日前完成办理下列工作手续(包括各种证件、批件、规费，但涉及劳务分包人自身的手续除外)：__/
- ⑤ 在__/年__/月__/日前向劳务分包人提供相应的水准点与坐标控制点位置，其交验要求与保护责任为：__/
- ⑥ 在__/年__/月__/日前向劳务分包人提供下列生产、生活临时设施：__，其交验要求与保护责任为：__/
- 8.3、负责编制施工组织设计，统一制定各项管理目标，组织编制年、季、月施工计划、物资需用量计划表，实施对工程质量、工期、安全生产、文明施工，计量检测、实验化验的控制、监督、检查和验收；
- 8.4、负责工程测量定位、沉降观测、技术交底，组织图纸会审，统一安排技术档案资料的收集整理及交工验收；
- 8.5、统筹安排、协调解决非劳务分包人独立使用的生产、生活临时设施、工作用水、用电及施工场地；
- 8.6、按时提供图纸，及时交付应供材料、设备，所提供的施工机械设备、周转材料、安全设施保证施工需要；
- 8.7、按本合同约定，向劳务分包人支付劳动报酬；
- 8.8、负责与发包人、监理、设计及有关部门联系，协调现场工作关系。

9、劳务分包人义务

- 9.1、对本合同劳务分包范围内的工程质量向工程承包人负责，组织具有相应资格证书的熟练工人投入工作；未经工程承包人授权或允许，不得擅自与发包人及有关部门建立工作联系；自觉遵守法律法规及有关规章制度；
- 9.2、劳务分包人根据施工组织设计总进度计划的要求，有阶段工期要求的提交阶段施工计划，必要时按工程承包人要求提交旬、周施工计划，以及与完成上述阶段、时段施工计划相应的劳动力安排

计划，经工程承包人批准后严格实施；

9.3、严格按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织施工，确保工程质量达到约定的标准；科学安排作业计划，投入足够的人力、物力，保证工期；加强安全教育，认真执行安全技术规范，严格遵守安全制度，落实安全措施，确保施工安全；加强现场管理，严格执行建设主管部门及环保、消防、环卫等有关部门对施工现场的管理规定，做到文明施工；承担由于自身责任造成的质量修改、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款；

9.4、自觉接受工程承包人及有关部门的管理、监督和检查；接受工程承包人随时检查其设备、材料保管、使用情况，及其操作人员的有效证件、持证上岗情况；与现场其他单位协调配合，照顾全局；

9.5、按工程承包人统一规划堆放材料、机具，按工程承包人标准化工地要求设置标牌，搞好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作；

9.6、按时提交报表、完整的原始技术经济资料，配合工程承包人办理交工验收；

9.7、做好施工场地周围建筑物、构筑物 and 地下管线和已完工程部分的成品保护工作，因劳务分包人责任发生损坏，劳务分包人自行承担由此引起的一切经济损失及各种罚款；

9.8、妥善保管、合理使用工程承包人提供或租赁给劳务分包人使用的机具、周转材料及其他设施；

9.9 劳务分包人须服从工程承包人转发的发包人及工程师的指令。

9.10 除非本合同另有约定，劳务分包人应对其作业内容的实施、完工负责，劳务分包人应承担并履行总(分)包合同约定的、与劳务作业有关的所有义务及工作程序。

10、违约责任

10.1 当发生下列情况之一时，工程承包人应承担违约责任：

① 工程承包人违反本合同第 19 条、第 24 条的约定，不按时向劳务分包人支付劳务报酬；

② 工程承包人不履行或不按约定履行合同义务的其他情况。

10.2 工程承包人不按约定核实劳务分包人完成的工程量或不按约定支付劳务报酬或劳务报酬尾款时，应按劳务分包人同期向银行贷款利率向劳务分包人支付拖欠劳务报酬的利息，并按拖欠金额向劳务分包人支付每日

/ ‰的违约金。

10.3 工程承包人不履行或不按约定履行合同的其他义务时，应向劳务分包人支付违约金 / 元，工程承包人尚应赔偿因其违约给劳务分包人造成的经济损失，顺延延误的劳务分包人工作时间。

10.4 当发生下列情况之一时，劳务分包人应承担违约责任：

① 劳务分包人因自身原因延期交工的，每延误一日，应向工程承包人支付_____ /元的违约金；

② 劳务分包人施工质量不符合本合同约定的质量标准，但能够达到国家规定的最低标准时，
劳务分包人应向工程承包人支付_____ /_____的违约金；

③ 劳务分包人不履行或不按约定履行合同的义务时，应向工程承包人支付违约金_____/元，劳务分包人尚应赔偿因其违约给工程承包人造成的经济损失，延误的劳务分包人工作时间不予顺延。

10.5一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

11、合同解除

11.1如果工程承包人不按照本合同的约定支付劳务报酬，劳务分包人可以停止工作。停止工作超过28天，工程承包人仍不支付劳务报酬，劳务分包人可以发出通知解除合同。

11.2如在劳务分包人没有完全履行本合同义务之前，总包合同或专业分包合同终止，工程承包人应通知劳务分包人终止本合同。劳务分包人接到通知后尽快撤离现场，工程承包人应支付劳务分包人已完工程的劳务报酬，并赔偿因此而遭受的损失。

11.3如因不可抗力致使本合同无法履行，或因一方违约或因发包人原因造成工程停建或缓建，致使合同无法履行的，工程承包人和劳务分包人可以解除合同。

11.4合同解除后，劳务分包人应妥善做好已完工程和剩余材料、设备的保护和移交工作，按工程承包人要求撤出施工场地。工程承包人应为劳务分包人撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工作劳务报酬。有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

12、合同终止

12.1 双方履行完合同全部义务，劳务报酬价款支付完毕，劳务分包人向工程承包人交付劳务作业成果，并经工程承包人验收合格后，本合同即告终止。

13、合同份数

13.1 本合同书一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，具有同等法律效力。

14、补充条款：

15、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日 合同订立地点：_____

本合同双方约定盖公章后生效。

工程承包人：（公章）

住 所：

纳税人识别号：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

帐 号：

劳务分包人：（公章）

住 所：

纳税人识别号：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

帐 号：

第六章投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加采购活动，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加采购活动”。

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询，具体以招标公告要求为准；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面（参考）

投标文件

正本/副本

项目编号：

包组号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

投标人联系人及电话：

---于本项目提交投标文件截止时间之前不准启封---

日期：年月日

说明：请供应商自行编制投标文件目录。

资格性索引表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查表			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

评审细则索引表

评审分项	评审细则	证明文件
技术商务评分		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

格式一：投标函

投标函

致：（采购人名称）

你方组织的（项目名称）（包组号）的招标[项目编号：]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确

定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：邮政编码：

电话：

电子邮箱：

代表姓名：职务：

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_

投标人名称（盖章）：_

日期：年月日

格式二：开标一览表

开标一览表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

包组号	采购项目名称/采购包名称	投标报价/下浮率（%）

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 投标报价/下浮率（%）为唯一值，不允许区间报价。

分项报价表（包组1）

（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

包组号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

下浮率： %

序号	货物名称/ 材料名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	下浮率	备注
1								
2								
3								

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 投标报价/下浮率（%）为唯一值，不允许区间报价。
4. 分项报价表根据投标人自身现有产品填写。

投标人盖章：_____

日期：年月日

分项报价表（包组2、3）

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

包组号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

下浮率： %

序号	工程专业分包资质	施工单位名称	下浮率（%）	备注
1				
2				
3				
4				

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 投标报价/下浮率（%）为唯一值，不允许区间报价。
4. 分项报价表根据投标人现在工程专业分包资质填写。

投标人盖章：_____

日期：年月日

格式三：政策适用性说明（本项目不适用）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政策适用性说明

参照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商企业 类型	节能 产品	环境标志 产品	认证证书 编号	该产品报价在总报价中 占比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式四：法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：与投标有效期一致。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证复印件
（正、反两面）

说明：供应商应须提供法定代表人身份证复印件，否则作无效投标处理。

格式五：法定代表人授权书

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：（采购人名称）

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任
_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）采购[项目编号为]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年月日签字生效，特此声明。

投标人名称（盖章）：_____。

地址：_____。

法定代表人（签字或盖章）：_____。

职务：_____。

被授权人（签字或盖章）：_____。

职务：_____。

日期：_____年月日

被授权人身份证复印件
（正、反两面）

说明：

1. 投标代表为法定代表人，则本表不需提供。
2. 投标代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标处理。

格式六：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

（按照招标文件的资格要求提供相关材料）

格式七：关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：（采购人名称）

你方组织的（项目名称）（包组号）[项目编号：]的招标，我方愿意参与投标，并就资格要求进行如下声明：

1. 我方具备以下条件：

1.1 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）/近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。

2. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件：

（1）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（2）我方声明未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本单位声明在本次招标采购活动中如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_

投标人名称（盖章）：_

日期：年月日

说明：

1. 投标人必须提供本声明函，且不得擅自修改和删除，否则其投标文件将作无效投标处理。
2. 投标人如存在与本声明函事实不符或虚假投标的，其投标文件将作无效投标处理。

资格信用承诺函

我方自愿参加（项目名称）（包组号）项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺符合规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
5. 近三年在建筑行业工程中无责任事故（包括人身伤亡事故）发生。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_

日期：年月日

说明：

- ¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 针对属于专门面向中小企业采购的项目，投标人须提供本声明函。
- 针对不属于专门面向中小企业采购的项目，承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时，可选择提供本声明函，填写相应信息，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除；如投标人认为其非中小企业的，则无须提供本声明函。
- 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于虚假承诺，可能面临因提供虚假资料谋取中标（成交）被监管部门追究相关法律责任。请供应商务必依据规定谨慎提供声明，避免不必要的法律风险。
- 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业。
- 投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断其是否属于中小企业，如属于中小企业，请根据自身情况三选一（中型企业、小型企业、微型企业）填写。
- 为方便广大中小企业识别企业规模类型，可通过中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行查询。

格式九：监狱企业（本项目不适用）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

.....

说明：

1. 监狱企业参加采购活动时，提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
2. 如供应商不属于监狱企业，则无须提供。

格式十：残疾人福利性单位声明函（本项目不适用）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： 。

日期： 年 月 日

说明：

1. 本函未填写或未勾选视作未做声明；
2. 如供应商不属于残疾人福利单位，则无须提供。

格式十一：联合体共同投标协议书

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同

意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：____（盖章）

年月日

乙公司全称：____（盖章）

年月日

……公司全称：____（盖章）

年月日

注：

1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十二：需要采购人提供的附加条件

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十三：实质性条款技术响应表（若有）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

实质性条款响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件要求	响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
...	...			

说明：

1. 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足或未响应则导致投标无效。投标文件中须按照“★”条款的要求逐条响应，若要求证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为不满足的情形，将作无效投标处理。

2. “响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

3. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于招标文件所规定的实质性条款内容；无偏离是指承诺完整满足招标文件所规定的实质性条款内容；负偏离是指承诺劣于招标文件所规定的实质性条款内容。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十四：实质性条款商务响应表

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

实质性条款响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件要求	响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
...	...			

说明：

1. 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足或未响应则导致投标无效。投标文件中须按照“★”条款的要求逐条响应，若要求证明材料的，还须提供相应的证明材料，否则视为不满足的情形，将作无效投标处理。

2. “响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

3. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于招标文件所规定的实质性条款内容；无偏离是指承诺完整满足招标文件所规定的实质性条款内容；负偏离是指承诺劣于招标文件所规定的实质性条款内容。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式十五：采购需求技术响应表

采购需求响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件要求	投标响应情况	偏离情况	说明
重要需求条款（带“▲”的需求条款）				
1				
2				
.....				
一般需求条款（除带“★”和“▲”之外的需求条款）				
1				
2				
.....				

说明：

1. 供应商需对应招标文件采购需求“▲”条款逐条响应并按要求填写上表，打“▲”号条款为重要需求条款（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足或负偏离，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则不予计分。

2. 对于除带“★”和“▲”之外的条款，如完全满足要求，也可在“招标文件要求”处填写“所有需求条款”，“投标响应情况”处填写“完全按照招标文件规定执行”，“偏离情况”处填写“无偏离”，可以不用逐条响应。如存在偏离项，可以只填写偏离项，未填写的条款视为完全满足招标文件要求，可以不用逐条响应。

3. “投标响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

4. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于招标文件所规定的内容；无偏离是指承诺完整满足招标文件所规定的内容；负偏离是指承诺劣于招标文件所规定的内容。

5. “说明”项填写具体的偏离情况。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式十六：采购需求商务响应表

采购需求响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件要求	投标响应情况	偏离情况	说明
重要需求条款（带“▲”的需求条款）				
1				
2				
.....				
一般需求条款（除带“★”和“▲”之外的需求条款）				
1				
2				
.....				

说明：

1. 供应商需对应招标文件采购需求“▲”条款逐条响应并按要求填写上表，打“▲”号条款为重要需求条款（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足或负偏离，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则不予计分。

2. 对于除带“★”和“▲”之外的条款，如完全满足要求，也可在“招标文件要求”处填写“所有需求条款”，“投标响应情况”处填写“完全按照招标文件规定执行”，“偏离情况”处填写“无偏离”，可以不用逐条响应。如存在偏离项，可以只填写偏离项，未填写的条款视为完全满足招标文件要求，可以不用逐条响应。

3. “投标响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”。

4. “偏离情况”项填写“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指承诺优于招标文件所规定的内容；无偏离是指承诺完整满足招标文件所规定的内容；负偏离是指承诺劣于招标文件所规定的内容。

5. “说明”项填写具体的偏离情况。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式十七：各类证明材料

（按照招标文件评审标准提供相关材料。）

格式十八：拟任执行管理及技术人员情况

序号	姓名	职务	项目经验	职称	备注
1					
2					
3					
...					

说明：根据评审标准要求提供相关证明材料。

格式十九：类似项目业绩

类似项目业绩

序号	客户名称	项目名称	合同签订时间	备注
1				
2				
3				
4				
...				

说明：根据评审标准要求提供相关证明材料。

格式二十：其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述，格式自拟）

格式二十一：采购代理服务费用支付承诺书

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东达禾工程管理有限公司

我方作为投标（响应）供应商参加贵公司（广东达禾工程管理有限公司）组织的（项目名称）（项目编号：）采购活动，若在本项目中获得中标（成交）资格，将同意支付采购代理服务费。

我方保证在贵公司发出《中标（成交）通知书》后3个工作日内向贵公司缴纳本采购文件规定的采购代理服务费。

若我方未按前述期限支付采购代理服务费，贵公司有权直接在应付我方任何一笔款项中直接扣除。因前述事项发生争议，我方同意将争议提交北海国际仲裁院仲裁解决。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字或盖章：_

投标人名称（盖章）：_

日期：年月日

附件：

项目		内容
增值税发票开票信息（此信息适用于开具采购代理服务费发票，请准确填写，如有变更应及时联系代理机构）	发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
	名称	
	纳税人识别号	
	单位地址	
	电话号码	
	开户银行	
	银行账号	
供应商发票收件信息	联系人	
	联系电话	
	收件地址	

格式二十二：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟

（以下格式文件由供应商根据需要选用，根据评审细则内容自行编制）

格式二十三：询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分，供应商根据需要选用）

询问函

广东达禾工程管理有限公司：

我单位已登记并准备参与（项目名称）（项目编号： ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

（1）（问题或条款内容）

（2）（说明疑问或无法理解原因）

（3）（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____.

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____.

地址/邮编：_____.

电话/传真：_____.

日期：年月日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)： 公章： 。

日期： 年月日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2：

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章： 。

日期： 年月日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。